

ПРИНЯТО:
на общем собрании
трудящихся коллектива
Протокол № 4
от «02» июля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ
д/с № 6 «Колокольчик»
Т.Г. Беспалова
№ 45 ОД
«02» июля 2018 г.



Положение

**О комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
в МДОУ «Детский сад № 6 «Колокольчик» села Стародубского
Буденновского района**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МДОУ № 6 «Колокольчик» (далее Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов ДОУ, обжаловании решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в РФ», Трудовым Кодексом РФ, Уставом, Правилами внутреннего распорядка детского сада и другими нормативными актами.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., иными нормативными правовыми актами, Уставом учреждения, настоящим порядком и другими локальными нормативными актами учреждения.

1.4. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок избрания и прекращения полномочий членов комиссии

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МДОУ д/с № 6 «Колокольчик»:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников – 3 человека;

- работников учреждения – 3 человека.

2.2. Член комиссии, представляющий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избирается на заседании Совета родителей учреждения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета родителей ДОУ.

2.3. Члены комиссии, представляющие работников, избираются на общем собрании трудового коллектива учреждения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общего собрания трудового коллектива ДОУ.

2.4. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом

по ДОУ. Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет до введения нового положения.

2.6. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

2.7.1. на основании личного заявления члена комиссии об исключении из его состава;

2.7.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.7.3. в случае отчисления из ДОУ воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса, в соответствии с п.3 настоящего Положения.

3. Порядок принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, сроков направления ответа заявителю

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 календарных дней с момента поступления такого обращения.

3.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.3. Комиссия принимает решение не позднее 14 календарных дней с момента начала его рассмотрения.

3.4. Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии.

3.5. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

3.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссии вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не является препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.7. Председатель комиссии имеет право обратиться за помощью к заведующему учреждением для разрешения особо острых конфликтов.

3.8. Председатель и члены комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

3.9. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Работа Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.11. Решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

3.12. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.13. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДОО, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений повлечет в действие принятия решения ДОО, в том числе в редакции издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения ДОО (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причаст-

существенную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Члены Комиссии принимают к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя).

4.4. Члены Комиссии имеют право рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.5. Члены Комиссии имеют право рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления ДОУ или расширения прав участников образовательного процесса.

5. Деятельность комиссии

5.1. Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколами, который хранится в ДОУ в течение трех лет.

Примечание: Данное Положение принимается на собрании трудового коллектива и согласовывается с советом родителей детского сада, срок его действия не устанавливается.