Положение рассмотрено

 и одобрено на заседании

педагогического совета

протокол № 1

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 Утверждаю:

 Заведующий МДОУ

д/с № 6 «Колокольчик»

\_\_\_\_\_\_\_Т.Г. Беспалова

 Приказ №\_\_\_\_\_\_

от « »\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

Положение

о порядке комплектования воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников № 6 «Колокольчик» села Стародубского Буденновского района.

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с «Положением о порядке комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений Буденновского муниципального района» постановление Администрации Буденновского муниципального района от 07.05.2013года № 522

2. Порядок формирования реестра очередности будущих воспитанников,

МДОУ д/сад 6 «Колокольчик».

2.1. Формирование реестра очередности будущих воспитанников, в МДОУ д/с № 6 проводится делопроизводителем МДОУ на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

Дни официального приема родителей (законных представителей) ребенка по вопросам регистрации и зачисления в МДОУ, каждый день с 9.00 до 15.00.

2.2. Делопроизводитель МДОУ осуществляет регистрацию детей для приема в МДОУ в течении года.

2.3.Регистрация детей для приема в МДОУ ведется в журнале учета очередности на зачисление воспитанников в МДОУ, листы которого нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью МДОУ.

2.4.Родителю (законному представителю) ребенка выдается уведомление о приеме заявления о постановке на учет для определения в МДОУ

2.5.В период предварительного комплектования ежегодно с января по март родители (законные представители) ребенка подтверждают в МДОУ на личном приеме информацию о льготах семьи.

2.6.Право на первоочередное получение мест в ДОУ предоставляется детям: граждан, подвергшимся радиации в следствии катастрофы Чернобыльской АЭС

представителей) ребенка рассматриваются в течении года при доукомплектовании или при комплектовании на следующий учебный год в установленном порядке.

2.7. При смене места жительства родителей (законных представителей) ребенка перевод из одного ДОУ в другое осуществляется при наличии свободных мест, комиссией по распределению детей на основании заявления родителей (законных представителей)

3. Порядок предоставления мест в МДОУ № 6

3.1 Предоставление мест в МДОУ осуществляется на основании путевок, выписанных отделом образования согласно списку детей, нуждающихся в МДОУ. Список формируется комиссией по распределению детей и утверждается начальником отдела образования.

3.2 Количество детей в группах МДОУ определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) – для ясельных групп не менее 2.5 метра кв. на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2.0 метра кв. на одного ребенка.

4. Порядок выдачи путевок в МДОУ д/сад № 6.

4.1. Путевки в МДОУ д/сад выдаются отделом образования заведующему МДОУ и регистрируются в журнале выдачи путевок в МДОУ.

4.2. Путевки в МДОУ выдаются в период комплектования воспитанниками МДОУ и в течении года по мере освобождения мест.

4.3. Путевки в МДОУ подписываются начальником отдела образования.

5. Порядок приема детей в МДОУ д/сад № 6 «Колокольчик».

 5.1. В МДОУ принимаются дети в возрасте 1.5 до 7 лет.

 5.2. Прием детей в МДОУ с 1.5 лет до 7 лет обусловлен отсутствием необходимых условий для содержания детей с 2 месяцев до 1.5 года, а именно:

- отсутствие МДОУ для детей раннего возраста, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

- отсутствие условий в группах общеразвивающей направленности для детей

от 2 месяцев до 1.5 года для социальной адаптации и ранней социализации детей данного возраста;

- отсутствие в проектах функционирующих ДОУ оборудованных помещений для размещения групп для детей раннего возраста ( помещения для матерей и пеленания детей), закрытые веранды для прогулок, колясочные и др.)

- отсутствие медицинских кадров для работы с детьми грудного возраста;

- отсутствие условий для организации питания детей от 2 месяцев до 1.5 лет ( в том числе отсутствие на пищеблоках дополнительных складских помещений, оборудования, и меню и др.)

5.3 Прием детей в МДОУ осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов удостоверяющих личность одного из родителей ребенка.

5.4 При приеме детей в МДОУ заключается договор межу МДОУ и родителями(законными представителями)ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей. Длительность пребывания ребенка в ДОУ , а так же расчет размера платы взимаемой с родителей (законных представителей) ребенка за содержание ребенка в ДОУ.

5.5 Все группы в МДОУ д/сад № 6 «Колокольчик» комплектуются в соответствии с уставом ДОУ .

5.6. Ежегодно по состоянию на 1 сентября заведующий МДОЙ издает приказ о зачислении детей в МДОУ по группам. При поступлении ребенка в МДОУ в течении года так же издается приказ о его зачислении.

5.7. В МДОУ д/сад №6 «Колокольчик» ведется книга приказов о комплектовании детьми ОУ.

Книга должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью.

5.8. Ежеквартально заведующий предоставляет в отдел образования отчеты по комплектованию воспитанниками МДОУ д/сад № 6 по установленной форме.

5.9. За ребенком сохраняется место в МДОУ в случае:

- болезни ребенка;

- прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина;

- отпуска родителей сроком до 75 дней;

- временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка).

- В договоре с родителями ( законными представителями) ребенка, могут быть указаны и иные случаи сохранения места за ребенком.

5.10. Отчисление ребенка из МДОУ № 6 может производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- при наличии медицинского заключения о состоянии ребенка, препятствующему его дальнейшему пребыванию в учреждении;

- в связи с достижением воспитанника МДОУ возраста для поступления в первый класс в общеобразовательное учреждение.

- об отчислении ребенка родители письменно уведомляются за семь дней.

- по МДОУ д/сад № 6 издается приказ об отчислении ребенка с соответствующей записью в книге движения детей.

- МДОУ вправе расторгнуть договор с родителями ( законными представителями) ребенка за систематическое нарушение его условий.

6. Ответственность

Заведующий несет персональную ответственность за:

- зачисление детей;

- заполнение базы данных и ведение ежемесячного учета детей;

- несвоевременно поданные сведения о численности детей в базу данных и наличии свободных мест.