**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации  работы консультационного пункта**

**в МДОУ д/с № 6 «Колокольчик»**

**для родителей (законных представителей) детей,**  
**не посещающих дошкольное образовательное учреждение**

**1.Общие положения**  
1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Федерального закона от 29.12.2013 г№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам дошкольного образования».  
1.2 . Положение призвано регулировать деятельность консультативного пункта   муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников № 6 «Колокольчик» села Стародубского Буденновского района» (далее по тексту - ДОУ) реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования – для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ.  
1.3. Консультационный пункт в своей деятельности  руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании», типовым  положением о дошкольном образовании учреждении и другими нормативными правовыми  актами по вопросам образования, социальной зашиты прав и интересов детей, а также  Уставом образовательного учреждения.  
1.4. Целью деятельности консультационного пункта является – всестороннее развитие детей, их ранняя социализация, позволяющая обеспечить успешную адаптацию ребенка  условиям ДОУ и педагогическое  просвещение родителей.

**2.Освовные задачи**  
2.1.    Оказание консультативной помощи  родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет,  с целью развития у них педагогической компетентности  по отношению к собственным детям.  
2.2.Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

**3.Основные функции**  
3.2. Обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими ДОУ.  
3.2. Облегчение адаптационного периода будущих воспитанников ДОУ.  
3.3. Оказание  консультативной помощи семьям будущих воспитанников ДОУ.

**Организация деятельности консультационного пункта**  
4.1. Консультационный пункт организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах  выделенных средств, в помещениях, отвечающих  санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности.)  
4.2.Консультационный  пункт открывается приказом заведующего ДОУ.  
4.3. Общее руководство работой консультативного пункта в  ДОУ возлагается на педагога, назначенного приказом руководителя ДОУ.  
4.4 Управление и руководство организацией работы консультативного пункта в ДОУ осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом  дошкольного образовательного учреждения.  
4.3.Деятельность всех специалистов ДОУ проходит в своё рабочее время без дополнительной оплаты.

4.4.Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов.  
4.5. Старший воспитатель   организует работу  консультативного пункта в ДОУ, в том числе:  
- обеспечивает работу специалистов ДОУ в соответствии с графиком работы консультативного пункта;   
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного  пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;  
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;  
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;  
4.6.Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты (воспитатели, музыкальный руководитель, старший воспитатель).

**5 . Основное содержание деятельности консультативного пункта.**  
5.1. Организация педагогической помощи родителям (законным представителям)   строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ: старшего воспитателя, воспитателей, муз. руководителя,.  
5.2. Консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.  
4.3. Количество специалистов, привлеченных к работе на  консультативном пункте, определяется штатным расписанием ДОУ.  
5.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в ДОУ проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.  
  
**6.Права и ответственность**  
Родители имеют  *право:*  
6.1.Ha получение квалифицированной консультативной помощи, повышения  
педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания и развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

6.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.  
*ДОУ имеет право:*  
6.3. На внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.  
6.4. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.  
6.5. На прекращение деятельности консультационного пункта в свези с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.  
*Ответственность:*  
6.6. ДОУ несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

**7. Контроль за деятельностью**  
7. 1 .Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ДОУ.

**8. Делопроизводство**

8.1.     Перечень документации:  
1. журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами ДОУ.  
2. журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт ДОУ.

Согласовано Утверждаю

Председатель ПК Заведующий МДОУ д/с № 6

МДОУ д/с № 6 «Колокольчик» «Колокольчик»

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_Т.Г. Беспалова

Приказ № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 6 «Колокольчик» села Стародубского,

Буденновского района»

356836 с. Стародубское, Буденновского района, ул. Советская, 22

тел: 8 (86559) 6-42-97

E-mail: kolokolchik.sad6@yandex.ru

ОКПО 51987031, ОГРН 1022603228537,

ИНН/КПП 2624024084/262401001

Приказ

от 19 сентября 2014 года № 58/1 ОД

Об открытии консультативного пункта

в МДОУ д/с № 6 «Колокольчик»

В соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального Закона от 29.12.2012г 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого- педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития ребёнка раннего и дошкольного возраста в условиях семейного воспитания

Приказываю:

1. Открыть в МДОУ д/с № 6 «Колокольчик» с 20 сентября 2015 года Консультативный пункт для родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2. ​ Старшему воспитателю Рябоконовой Зинаиде Ивановне:

2.1 . Разработать и утвердить Положение о Консультативном пункте для родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (приложение № 1 к приказу).

2.2. Разработать и утвердить план работы Консультативного пункта на второе полугодие 2014 - 2015 учебного года (приложение № 2 к приказу).

3. Утвердить персональный состав членов Консультативного пункта (приложение N 3 к приказу).

4. Утвердить трафик работы Консультативного пункта на вторую половину 2014- 2015года (приложение №4 к приказу).

5. Довести до сведения воспитателей всех возрастных групп Положение о работе консультативного пункта.

6. Назначить воспитателей всех возрастных групп, ответственными за оказание психолого – педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием.

8. Делопроизводителю Кудиновой И.В. разместить информацию о работе консультационного пункта на сайте МДОУ д/с № 6 «Колокольчик».

Заведующий МДОУ д/с № 6 «Колокольчик» \_\_\_\_\_\_\_Т.Г. Беспалова

С приказом ознакомлена:

Рябоконова З.И.\_\_\_\_\_\_\_\_

Кудинова И.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_